Avant de donner un document à une IA : 6 vérifications

À faire à chaque fois, avant de coller ou de déposer un texte dans ChatGPT, Claude, Copilot ou un autre outil d'IA. Une case non cochée : on corrige avant d'envoyer.

☐ **1. Est-ce que j'envoie seulement la partie utile ?**

Copiez le passage dont l'IA a besoin, pas le dossier entier. Ce qui n'est pas envoyé n'a pas besoin d'être vérifié.

Exemple : pour reformuler la conclusion d'un rapport de chute, copiez ce paragraphe seul.

☐ **2. Les noms ont-ils tous disparu ?**

Remplacez noms, prénoms, initiales et surnoms par une étiquette, toujours la même pour la même personne : résident·e, client·e, proches, collègues, médecins.

Exemple : « Mme Rochat et sa fille Léa » devient « [PERSONNE_1] et sa fille [PERSONNE_2] ».

☐ **3. Les numéros et les coordonnées sont-ils retirés ?**

Numéro AVS, IBAN, adresse, téléphone, e-mail, numéros de dossier, de chambre ou d'assuré, codes d'accès : remplacés ou supprimés.

Exemple : « chambre 214, code de la porte 4512 » est supprimé : l'IA n'en a pas besoin.

☐ **4. Peut-on reconnaître la personne sans son nom ?**

Un âge très élevé, une date complète, une petite commune ou une fonction rare suffisent parfois. Généralisez : l'année plutôt que la date, la région plutôt que le village.

Exemple : « 102 ans, ancienne syndique du village » devient « plus de 90 ans, ancienne élue communale ».

☐ **5. Les informations les plus intimes sont-elles nécessaires ?**

Santé, traitements, religion, origine, curatelle, poursuites, aide sociale, salaire, évaluation : masquez-les, sauf si la tâche en a besoin et que votre organisation le prévoit.

Exemple : pour un courrier de rendez-vous, « suivie pour une dépression » devient « suivie pour [DIAGNOSTIC_1] ».

☐ **6. Ai-je vérifié les endroits qu'on ne voit pas ?**

En-têtes, pieds de page, commentaires, modifications suivies, nom du fichier. Dans un PDF, un rectangle noir posé par-dessus ne supprime pas le texte : cherchez chaque nom avec Ctrl+F (Cmd+F sur Mac).

Exemple : « Rapport_Rochat_Jeanne.docx » devient « Rapport_chute_mars.docx ».

Après la réponse : remettre les vraies valeurs hors de l'outil d'IA, puis tout relire. Outil et compte : ceux choisis par votre organisation. En cas de doute ou d'oubli, s'adresser à : _____.